

Принят на заседании  
Общественного совета  
по здравоохранению  
при министерстве  
здравоохранения  
Ставропольского края  
«22» марта 2019 г.  
Протокол № 1

## **Регламент Общественного совета по здравоохранению при министерстве здравоохранения Ставропольского края**

### **Статья 1. Общие положения**

Настоящий Регламент Общественного совета по здравоохранению при министерстве здравоохранения Ставропольского края (далее - Общественный совет) устанавливает правила внутренней организации и порядок деятельности Общественного совета по осуществлению своих функций.

### **Статья 2. Состав и органы Общественного совета**

1. Персональный состав Общественного совета формируется Министерством здравоохранения Ставропольского края на основе предложений граждан, некоммерческих организаций и общественных объединений.

2. В состав Общественного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

3. Общественный совет для осуществления своих функций вправе создавать:

3.1 Президиум Общественного совета.

3.2 Комиссии Общественного совета.

3.3 Рабочие и экспертные группы Общественного совета.

### **Статья 3. Планирование работы Общественного совета**

1. Работа Общественного совета осуществляется в соответствии с планом работы Общественного совета, который формируется на основании предложений членов Общественного совета, комиссий, министерства здравоохранения Ставропольского края и утверждается Общественным советом.

2. Основой плана работы являются полномочия Общественного совета, установленные Положением об Общественном совете.

3. На основании предложений членов Общественного совета и министерства здравоохранения Ставропольского края, представленных на имя председателя Общественного совета, возможно внесение изменений в план работы.

## **Статья 4. Основные формы работы Общественного совета**

1. Основными формами работы Общественного совета являются:

1.1. Заседания Общественного совета, в том числе и выездные заседания.

1.2. Заседания Президиума Общественного совета.

1.3. Заседания комиссий.

1.4. Заседания рабочих и экспертных групп.

1.5. Опрос членов Общественного совета (заочное голосование).

## **Статья 5. Принципы и условия деятельности членов Общественного совета**

1. Члены Общественного совета принимают в его работе личное участие.

2. При исполнении своих полномочий члены Общественного совета

2.1. Обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественного совета.

2.2. Имеют право избирать и быть избранными на выборные должности Общественного совета.

2.3. Выступают от своего имени и не связаны решениями политических объединений и общественных организаций.

2.4. Осуществляют свою деятельность в Общественном совете на безвозмездной основе.

## **Статья 6. Права и обязанности членов Общественного совета и вопросы внутренней организации его работы**

1. Члены Общественного совета вправе:

1.1. Свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, комиссий, рабочих и экспертных групп и на организуемых Общественным советом мероприятиях.

1.2. Обсуждать, вносить предложения, замечания и поправки по существу рассматриваемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественным советом, задавать вопросы, давать пояснения, а также реализовывать иные полномочия, предоставленные членам Общественного совета в порядке, установленном Положением об Общественном совете и настоящим Регламентом.

1.3. Принимать участие в заседаниях комиссий, рабочих и экспертных групп, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса.

1.4. Знакомиться с протоколами заседаний Общественного совета, и материалами заседаний Президиума, комиссий и рабочих групп, иными документами Общественного совета.

1.5. Направлять на имя председателя (заместителя председателя) письменное мнение с предложениями по обсуждаемому вопросу в случае невозможности личного присутствия на заседании

Общественного совета.

1.6. Направлять на имя председателя письменно свое мнение по существу обсуждаемого вопроса в случае несогласия с принятым Общественным советом решением для обязательного приложения к протоколу заседания Общественного совета.

2. Члены Общественного совета обязаны:

2.1. Принимать личное участие в работе заседаний Общественного совета, комиссий и рабочих групп, членом которых они являются.

2.2. Информировать о своем отсутствии на заседании Общественного совета, комиссии и рабочей группы, членом которых они являются, соответственно председателя (заместителя председателя) Общественного совета, комиссии, рабочей группы до начала заседания.

2.3. Выполнять принципы и правила, предусмотренные Кодексом этики членов Общественного совета.

2.4. Принимать участие в мероприятиях, направленных на решение задач и реализацию полномочий Общественного совета.

2.5. Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направлять председателю комиссии Общественного совета, в состав которой входит член Общественного совета, информацию об участии в мероприятиях и проделанной работе по компетенции Общественного совета.

## **Статья 7. Сроки проведения заседаний Общественного совета**

1. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

## **Статья 8. Внеочередное (выездное) заседание Общественного совета**

1. Внеочередное (выездное) заседание Общественного совета может быть проведено по инициативе более одной четверти от общего числа членов Общественного совета или по предложению министра здравоохранения Ставропольского края.

2. Инициатор внеочередного заседания Общественного совета вносит на рассмотрение Общественного совета перечень вопросов для обсуждения.

3. Председатель Общественного совета определяет порядок работы внеочередного (выездного) заседания Общественного совета и назначает его дату.

4. Секретарь Общественного совета оповещает членов Общественного совета о дате, месте и повестке дня внеочередного заседания не менее, чем за 1 день до установленной даты.

## **Статья 9. Порядок проведения очередных заседаний Общественного совета**

1. Члены Общественного совета уведомляются секретарем Общественного совета о дате, месте и повестке дня очередного заседания Общественного совета не позднее, чем за 15 дней до его проведения. Материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания

Общественного совета, направляются членам Общественного совета не позднее, чем за 10 дней до их рассмотрения на заседании Общественного совета.

2. Дополнительные документы или материалы, подготовленные членами или комиссиями Общественного совета, могут распространяться непосредственно в день проведения заседания.

3. Повестка дня заседания Общественного совета формируется заместителем председателем Общественного совета по предложениям комиссий, рабочих групп, членов Общественного совета и минздрава, поступивших не позднее, чем за 20 дней до заседания Общественного совета, обсуждается и утверждается на заседании Президиума Общественного совета председателем Общественного совета.

4. Информация о повестке дня заседания Общественного совета размещается в информационных системах общего пользования не позднее, чем за 10 дней до заседания.

5. Заседание Общественного совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественного совета.

6. Заседание Общественного совета открывает и ведет председатель или заместитель председателя Общественного совета. При отсутствии председателя и заместителя председателя Общественного совета заседание ведет уполномоченное лицо, выбранное членами Общественного совета.

7. Заседание Общественного совета правомочно, если в его работе принимают участие более половины от общего числа членов Общественного совета.

8. Во время регистрации до очередного заседания Общественного совета членам Общественного совета выдаются материалы и иная информация об основных вопросах, рассмотренных комиссиями и рабочими группами в период, прошедший после предыдущего заседания Общественного совета.

### **Статья 10. Порядок участия в заседаниях Общественного совета приглашенных лиц**

1. По решению Президиума Общественного совета на заседания Общественного совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений и иных организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественным советом вопросам.

2. В приглашении на заседание Общественного совета указываются дата заседания и время, на которое приглашается лицо, а также определяется содержание рассматриваемого вопроса. Приглашение за подписью председателя (заместителя председателя) Общественного совета направляются приглашенному лицу не позднее, чем за 10 дней до заседания Общественного совета, на которое приглашено оно.

## **Статья 11. Продолжительность проведения заседания Общественного совета**

1. Заседание Общественного совета проводится обычно в течение двух-трех часов. В случае необходимости заседание пролонгируется до полного рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня.

2. Члены Общественного совета выступают в ходе заседания в порядке, определенном председательствующим.

3. Как правило, время на заседаниях устанавливается:

3.1. Для доклада - в пределах 15-20 минут.

3.2. Для содокладов - до 7-10 минут.

3.3. Для выступлений в прениях - до 5-8 минут

3.4. Для повторных выступлений в прениях - до 5 минут.

3.5. Для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, предложенный председательствующим, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественного совета по рассматриваемым кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок - до 3-5 минут.

3.6. По порядку работы и ведения заседания Общественного совета - не более 3-5 минут.

4. В ходе выступления члены Общественного совета должны придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается выступающим во внимание, председательствующий может прервать выступление.

5. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Общественного совета, о числе записавшихся и выступивших; выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении; предоставляет ему слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчики имеют право на заключительное слово.

6. Выступления на заседании Общественного совета осуществляются только с разрешения председательствующего. Нарушивший данное правило лишается председательствующим слова.

7. Члены Общественного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты предложений к протоколу заседания Общественного совета.

## **Статья 13. Порядок проведения голосований**

1. Решения Общественного совета на его заседаниях принимаются открытым голосованием.

2. Голосование может быть количественным или рейтинговым.

3. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому варианту.

4. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие член Общественного совета. При рейтинговом голосовании член Общественного совета голосует только «за» и не голосует «против» или «воздержался».

5. Принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения, набравший наибольшее число голосов.

## **Статья 14. Порядок принятия решений**

1. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

2. Решения Общественного совета по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, участвовавших в голосовании, если иной порядок не определен на заседании Совета.

3. К процедурным относятся вопросы о:

- 3.1. Перерыве в заседании или переносе заседания.
- 3.2. Предоставлении дополнительного времени для выступления.
- 3.3. Продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса.
- 3.4. Переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу.
- 3.5. Передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе.
- 3.6. Голосовании без обсуждения.
- 3.7. Изменении способа проведения голосования.
- 3.8. Изменении очередности выступлений.
- 3.9. Проведении дополнительной регистрации.
- 3.10. Пересчете голосов.
- 3.11. Проведении поименного голосования.

4. В случае равенства голосов по обсуждаемому вопросу решение считается принятым в редакции, поддержанной председательствующим.

5. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывает председатель Общественного совета или его заместитель, секретарь.

## **Статья 15. Порядок принятия решений Общественного совета методом опроса членов Общественного совета**

1. По предложениям комиссий по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета, в период между заседаниями Общественного совета председатель вправе осуществлять процедуру принятия решения методом опроса членов Общественного совета. Решение Общественного совета считается принятым, если более половины его членов по истечении установленного председателем срока

высказались «за» по соответствующему вопросу.

2. По решению членов Общественного совета внеочередные заседания Общественного совета могут проводиться методом опроса.

3. Председатель утверждает проект повестки дня внеочередного заседания и опросного листа. Ответственный секретарь вместе с проектами материалов заседания направляет их членам Общественного совета.

4. Члены Общественного совета в течение 5 рабочих дней должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив заполненные опросные листы председателю Общественного совета. Если в течение 5 рабочих дней член Общественного совета не направил заполненные опросные листы, считается, что он не участвовал во внеочередном заседании, если иное не предусмотрено в опросном листе.

5. Подсчет опросных листов и подготовка проекта решения осуществляются председателем и секретарем в течение 3 рабочих дней по истечении срока голосования.

6. Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если более половины членов Общественного совета высказались «за» по соответствующему вопросу. В том случае, если по поступившему от члена Общественного совета опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

7. Копии решений по каждому вопросу, включенному в повестку дня заседания, в течение 5 рабочих дней со дня оформления решения направляются членам Общественного совета.

## **Статья 17. Оформление решений Общественного совета**

1. Протоколы заседаний Общественного совета подлежат опубликованию в информационных системах общего пользования, за исключением решений, содержащих конфиденциальную информацию.

2. Итогом рассмотрения вопросов повестки дня заседания Общественного совета могут быть: решения, заключения, утверждения, предложения, рекомендации, обращения и заявления. Решения Общественного совета заносятся в протокол и направляются для ознакомления министру здравоохранения Ставропольского края в виде выписок из протокола, которые подписываются председателем или заместителем председателя и секретарем Общественного совета.

## **Статья 18. Порядок избрания председателя Общественного совета**

1. Председатель Общественного совета избирается из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом заседании Общественного совета. При этом каждый член Общественного совета вправе предложить только одну кандидатуру.

2. Член Общественного совета, выдвинутый для избрания председателем Общественного совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание председателем Общественного совета, члены Общественного совета имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

4. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые для избрания председателем Общественного совета, за исключением лиц, взявших самоотвод.

5. Председатель Общественного совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

6. В случае если для избрания председателем Общественного совета было выдвинуто более одной кандидатуры, избранным председателем считается кандидат, получивший наибольшее число голосов. При этом каждый член Общественного совета может голосовать только за одного кандидата.

7. Председатель Общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.

8. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя Общественного совета рассматривается на заседании по его личному заявлению, по представлению более одной трети от общего числа членов Общественного совета или министра здравоохранения Ставропольского края

9. Решение об освобождении от обязанностей председателя Общественного совета принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

10. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Общественного совета на заседании избирается новый председатель Общественного совета из числа кандидатов, предложенных членами Общественного совета.

11. Новый председатель Общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.

### **Статья 19. Полномочия председателя Общественного совета**

1. Председатель Общественного совета:

1.1. Организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях.

1.2. Осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета.

1.3. На основании предложений членов Общественного совета или министерства формирует проект повестки дня заседания Общественного совета.

1.4. Подписывает решения, обращения, приглашения и иные документы, принятые Общественным советом, а также запросы Общественного совета, направляемые в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов



Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации и в иные организации и (или) их должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций.

1.5. Готовит к рассмотрению на заседании Общественного совета поступившие проекты нормативных документов и другие материалы, относящиеся к компетенции Общественного совета.

1.6. Направляет поступившие в Общественный совет проекты нормативных документов и иные документы в комиссии Общественного совета в соответствии с тем кругом вопросов, которые входят в их компетенцию.

1.7. В пределах своей компетенции представляет Общественный совет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами.

1.8. Направляет министру здравоохранения Ставропольского края заключения Общественного совета по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов, находящихся на рассмотрении Общественного совета.

1.9. Для реализации полномочий Общественного совета дает членам Общественного совета поручения по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета.

2. Председатель Общественного совета представляет Общественному совету доклад о деятельности Общественного совета за истекший период со дня предыдущего заседания Общественного совета и о проекте примерной программы работы Общественного совета на текущий период.

3. Председатель Общественного совета является руководителем группы по подготовке ежегодного доклада о проделанной Общественным советом работе.

4. Председатель на заседании Общественного совета:

4.1. Руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня заседания.

4.2. Предоставляет слово по мере поступления заявок в соответствии с порядком работы Общественного совета, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Общественного совета.

4.3. Предоставляет слово вне порядка работы заседания Общественного совета только для внесения процедурного вопроса либо по порядку ведения заседания.

4.4. Ставит на голосование каждое предложение членов Общественного совета в порядке поступления.

4.5. Проводит голосование и оглашает его результаты.

4.6. Осуществляет контроль за ведением протоколов заседаний Общественного совета и подписывает указанные протоколы.

5. Председатель на заседании Общественного совета вправе:

5.1. В случае нарушения положений настоящего Регламента и Кодекса этики предупреждать члена Общественного совета, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественного совета, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения.

5.2. Предупреждать члена Общественного совета, взявшего слово по порядку ведения заседания, об отклонении от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении.

6. Председатель на заседании Общественного совета не вправе комментировать выступления членов Общественного совета, давать характеристику выступающим.

7. Если председатель считает необходимым принять участие в обсуждении, какого-либо вопроса, он записывается для выступления в общем порядке.

## **Статья 20. Порядок избрания и полномочия Секретаря Общественного совета**

1. Секретарь Общественного совета избирается и освобождается от обязанностей решением Общественного совета, большинством голосов его членов, принимающих участие в голосовании.

2. Секретарь Общественного совета:

2.1. Организует подготовку и рассылку документов (материалов), необходимых для организации и проведения заседания Общественного совета в установленные сроки.

2.2. Организует подготовку и представление документов (информации) по запросам членов Общественного совета.

2.3. Подготавливает проект ответов на письма от имени Общественного совета

2.4. Осуществляет сбор опросных листов, заполненных членами Общественного совета.

2.5. Оформляет протоколы заседаний Общественного совета и выписок из протоколов заседаний Общественного совета.

2.6. Организует подготовку и представление членам Общественного совета материалов о ходе исполнения решений Общественного совета.

2.7. Осуществляет контроль за достоверностью предоставляемой информации и правильностью оформления документов, выносимых на рассмотрение и утверждение Общественного совета.

2.8. Осуществляет подготовку, по поручению председателя Общественного совета (заместителя председателя) Общественного совета, проектов отдельных документов и решений Общественного совета.

3. В случае проведения заседания Общественного совета в

форме опроса членов Общественного совета, секретарь Общественного совета формирует и высылает членам Общественного совета опросные листы в соответствии с настоящим Регламентом.

### **Статья 21. Порядок избрания заместителя председателя Общественного совета**

1. Заместитель председателя Общественного совета избирается на первом заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

2. Кандидат на должность заместителя председателя Общественного совета выдвигаются членами Общественного совета, министром здравоохранения Ставропольского края.

3. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественного совета рассматривается на заседании по его личному заявлению или по предложению более одной трети от общего числа членов Общественного совета, обращения министра здравоохранения Ставропольского края.

4. Решение об освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественного совета принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

5. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Общественного совета на заседании избирается новый заместитель председателя Общественного совета из числа кандидатур, предложенных членами Общественного совета.

6. Заместитель председателя Общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.

### **Статья 22. Полномочия заместителя председателя Общественного совета**

1. Заместитель председатель Общественного совета:

1.1. Участвует в работе Общественного совета и сопредседательствует на его заседаниях.

1.2. Осуществляет координацию деятельности комиссий и рабочих групп Общественного совета.

1.3. На основании предложений членов Общественного совета и министерства готовит предложения в проект повестки дня заседания Общественного совета.

1.4. Подписывает решения, обращения, приглашения и иные документы, принятые Общественным советом, а также запросы Общественного совета, направляемые в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации и в иные организации и (или) их должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций.

1.5. Готовит к рассмотрению на заседании Общественного совета

поступившие проекты нормативных документов и другие материалы, относящиеся к компетенции Общественного совета.

1.6. В пределах своей компетенции представляет Общественный совет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами.

1.7. Направляет министру здравоохранения Ставропольского края заключения Общественного совета по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов, находящихся на рассмотрении Общественного совета.

1.8. Для решения реализации полномочий Общественного совета дает членам Общественного совета поручения по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета.

1.9. Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

2. Заместитель председателя Общественного совета является руководителем рабочей группы по защите прав пациентских организаций формируемым Общественным советом.

3. Заместитель председателя Общественного совета координирует вопросы по организационному и информационному обеспечению работы Общественного совета.

4. Заместитель председателя Общественного совета исполняет обязанности председателя Общественного совета на период его отсутствия либо по его поручению. В этом случае он пользуется полномочиями согласно статье 19 настоящего Регламента.

### **Статья 23. Состав и полномочия Президиума Общественного совета**

1. В состав Президиума Общественного совета, который осуществляет свою деятельность в период между заседаниями Общественного совета, на постоянной основе входят:

1.1. Председатель Общественного совета.

1.2. Заместитель председателя Общественного совета

1.3. Секретарь Общественного совета.

1.4. Представитель министерства здравоохранения Ставропольского края.

2. В состав Президиума Общественного совета, который осуществляет свою деятельность в период между заседаниями Общественного совета, на не постоянной основе могут входить:

2.1. Председатели комиссий и рабочих групп Общественного совета.

2.2. Представители Общественной палаты СК, профсоюза работников здравоохранения РФ.

3. Президиум Общественного совета собирается по мере необходимости.

4. Решение Президиума Общественного совета может быть

изменено или отменено решением Общественного совета, принятым на заседании.

5. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство от общего числа членов Президиума Общественного совета.

6. Президиум Общественного совета рассматривает вопросы, относящиеся к полномочиям Общественного совета, но не вошедшие в план работы Общественного совета. В том числе:

6.1. Принимает решение о привлечении к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, общественных объединений и организаций и иных объединений граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в его состав.

6.2. Принимает решение о формировании рабочих групп для подготовки решений по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета.

6.3. Президиум дает поручения руководителям комиссий и рабочих групп Общественного совета.

6.4. Решает иные вопросы, связанные с работой Общественного совета в соответствии с настоящим Регламентом и Положением об Общественном совете.

7. Полномочия Президиума Общественного совета прекращаются с истечением срока полномочий очередного состава Общественного совета.

#### **Статья 24. Полномочия комиссий Общественного совета**

1. Формируют планы работы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественного совета.

2. Осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественным советом.

3. Осуществляют подготовку проектов решений Общественного совета в пределах своей компетенции.

4. Представляют проекты экспертных заключений председателю (заместителю председателя) Общественного совета.

5. По согласованию с председателем Общественного совета готовят проекты запросов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

6. В соответствии с решением Общественного совета организуют публичные мероприятия Общественного совета.

7. Проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции.

8. В соответствии с решением Общественного совета привлекают к участию в своей работе граждан, общественные объединения и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, определяют формы такого

участия, извещают об этом указанные объединения и граждан, и направляют им все необходимые материалы.

9. Вносят предложения о проведении мероприятий в Общественном совете.

10. Решают вопросы организации своей деятельности.

11. Предлагают Общественному совету направить запросы в федеральные органы государственной власти, органы власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации, общественные объединения и иные организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии.

12. Рассматривают и утверждают на заседании комиссии кандидатуру секретаря комиссии.

13. Рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественного совета, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан Российской Федерации и общественных объединений.

14. Рекомендуют вопросы для внеочередного рассмотрения на заседаниях Общественного совета.

#### **Статья 24. Формирование комиссий и рабочих групп**

1. Комиссии, созданные по решению Общественного совета, образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественного совета.

2. Рабочие группы, созданные по решению Президиума Общественного совета, образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественного совета.

3. Участие члена Общественного совета в работе комиссии и рабочей группы осуществляется на основе добровольного выбора.

4. Численный состав каждой комиссии не регламентируется, но не может быть менее 3 человек.

5. Численный состав каждой рабочей группы не может быть более 10 человек.

6. Член Общественного совета может быть членом неограниченного числа комиссий

7. Решение об образовании и (или) о ликвидации комиссии или рабочей группы принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и оформляется постановлением Общественного совета.

8. Положения о комиссиях и рабочих группах создаваемых Общественным советом утверждаются на заседаниях Общественного совета простым большинством голосов.

#### **Статья 25. Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя комиссии Общественного совета**

1. Кандидатуры председателей комиссий предлагаются председателем Общественного совета с учетом мнения членов

Общественного совета.

2. Председатели комиссий Общественного совета избираются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета. Голосование проводится по каждому из кандидатов. Председателем комиссии считается член Общественного совета, набравший наибольшее число голосов.

3. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии рассматривается на заседании Общественного совета по личному заявлению председателя комиссии, по предложению не менее чем половины членов соответствующей комиссии или по представлению председателя Общественного совета.

4. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и оформляется постановлением Общественного совета.

5. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя комиссии решение об избрании нового председателя комиссии принимается по представлению председателя Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

## **Статья 26. Полномочия и функции председателя комиссии**

1. Вносит предложения о порядке работы комиссии.

2. Направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений.

3. Уведомляет членов данной комиссии о месте и времени проведения очередного заседания комиссии не менее чем за 3 суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественного совета и иных участников заседания.

4. Созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Формирует проект повестки дня заседания комиссии.

6. Вносит предложения о включении в проект плана экспертной деятельности законопроектов и иных нормативных правовых актов и (или) об исключении из плана проведения общественной экспертизы законопроектов и иных нормативных правовых актов.

7. Сообщает о формировании и составе экспертной группы по проведению общественной экспертизы, а также для иных целей.

8. Ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии.

9. В случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии одному из членов комиссии.

10. По вопросам, относящимся к компетенции комиссии Общественного совета, в период между ее заседаниями председатель комиссии Общественного совета вправе осуществлять процедуру принятия решения комиссией Общественного совета методом опроса ее

членов. Решение комиссии Общественного совета считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного председателем комиссии Общественного совета срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

11. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет информационные материалы по вопросам деятельности комиссии и членов комиссии ответственному секретарю Общественного совета.

Координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии.

12. Подписывает документы, направляемые от имени комиссии.

## **Статья 27. Порядок деятельности комиссий Общественного совета**

1. Основными формами работы комиссии Общественного совета являются заседания ее членов.

2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3. Заседание комиссии Общественного совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

4. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В период отсутствия председателя комиссии заседание комиссии по его поручению проводит уполномоченный им член комиссии.

5. Члены комиссии Общественного совета обязаны присутствовать на заседаниях комиссии либо заблаговременно проинформировать председателя комиссии о своем отсутствии.

6. Члены комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.

7. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

## **Статья 28. Рабочие группы**

1. Для проведения слушаний, общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются как постоянными, так и временными рабочими образованиями Общественного совета.

2. Рабочая группа формируется решением Президиума Общественного совета.

Рабочая группа вправе:

2.1. Привлекать граждан Российской Федерации, представителей общественных и иных некоммерческих организаций, экспертов, в том числе из сотрудников министерства здравоохранения Ставропольского края.

2.2. Вносить на рассмотрение Общественного совета предложения о проведении мероприятий, заслушиваний, обсуждения актуальных вопросов.

2.3. Решать вопросы организации своей деятельности.



2.4. Участвовать в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов, готовить аналитические материалы и разрабатывать предложения для проектов заключений по указанным документам на заседаниях Общественного совета.

### **Статья 30. Порядок участия в заседаниях комиссий**

1. В заседании комиссии Общественного совета с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Общественного совета, не входящие в их состав. Председатель комиссии обязан обеспечивать членов Общественного совета, желающих принять участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами.

2. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

3. Комиссии вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами отдельно.

### **Статья 30. Порядок участия в заседаниях рабочих групп**

1. В заседании рабочей группы Общественного совета с правом совещательного голоса могут принимать участие представитель общественных и иных некоммерческих организаций, члены Общественного совета, не входящие в их состав.

2. Секретарь рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественного совета, желающих принять участие в заседании рабочей группы, необходимыми материалами.

3. На заседание рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

### **Статья 31. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественного совета**

1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

1.1 Истечения срока полномочий Общественного совета.

1.2 Подачи членом Общественного совета заявления о выходе из его состава.

1.3 Если член Общественного совета перестал соответствовать требованиям Положения об Общественном совете.

1.4 Принятия решения Общественным советом в случае нарушения Кодекса этики.

1.5 Смерти члена Общественного совета.

2. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в случае регистрации в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической

партии), вхождения в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации, а также в случае назначения члену Общественного совета административного наказания в виде административного ареста.

3. В случаях, предусмотренных подпунктами 1.2 и 1.3 пункта 1, а также пунктом 2 настоящей статьи, член Общественного совета подает соответствующее заявление на имя министра здравоохранения Ставропольского края.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1.1, 1.3-1.5 пункта 1, а также пунктом 2 настоящей статьи, полномочия члена Общественного совета могут быть прекращены или приостановлены и без наличия соответствующего заявления.

4. Члену Общественного совета, полномочия которого прекращаются, при его желании предоставляется возможность для выступления и ответов на вопросы членов Общественного совета в течение времени, установленного Общественным советом.

5. Решение Общественного совета о прекращении полномочий члена

6. Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Общественного совета.

### **Статья 32. Порядок принятия Кодекса этики**

1. Кодекс этики устанавливает общие положения по этическим нормам, которыми должны руководствоваться члены Общественного совета при осуществлении своих полномочий.

2. Общественный совет в течение не более 90 дней со дня формирования персонального состава на своем заседании рассматривает и принимает Кодекс этики.

3. Проект Кодекса этики разрабатывает председатель и заместитель председателя Общественного совета, и представляют его на утверждение Общественному совету не менее чем за 10 дней до заседания Общественного совета, на котором предполагается рассматривать Кодекс этики.

4. Кодекс этики считается утвержденным, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Общественного совета.

### **Статья 33. Организация общественных слушаний и иных мероприятий Общественного совета**

1. Общественный совет проводит общественные слушания и иные мероприятия по общественно важным проблемам, связанным с деятельностью министерства здравоохранения Ставропольского края.

2. Общественные слушания - форма работы Общественного совета с привлечением широкого круга представителей общественных объединений и иных организаций, а также граждан для обсуждения, как правило, одной проблемы и выработки решений и рекомендаций.

3. Иные мероприятия (конференции, совещания, «круглые столы», семинары) - форма работы Общественного совета с привлечением широкого круга общественности и представителей институтов гражданского общества, медицинского сообщества, органов власти в целях выработки рекомендаций министерству здравоохранения Ставропольского края.

4. Проведение общественных слушаний и иных мероприятий в дни заседаний Общественного совета не допускается, если Общественный совет не примет иного решения.

5. Информация о теме общественных слушаний и иных мероприятий, времени и месте их проведения размещается на сайте Общественного совета и на сайте министерства здравоохранения Ставропольского края и доводится до участников соответствующего мероприятия, а также до средств массовой информации не позднее, чем за 10 дней до их начала.

6. Организация и проведение общественных слушаний и иных мероприятий осуществляется инициатором соответствующего мероприятия.

7. Решение о составе участников соответствующего мероприятия принимают его организаторы.

8. Решения (резолуции, рекомендации) по итогам мероприятий принимаются большинством участников в форме одобрения.

#### **Статья 34. Порядок подготовки ежегодного доклада Общественного совета**

1. Общественный совет ежегодно готовит доклад о проделанной работе, в котором отражаются вопросы взаимодействия гражданского общества и министерства здравоохранения Ставропольского края.

2. Подготовку и оглашение ежегодного доклада осуществляет председатель. Проекты разделов доклада готовятся профильными комиссиями, утверждаются на их заседаниях и передаются председателю.

#### **Статья 35. Порядок утверждения ежегодного доклада Общественного совета**

1. Председатель выносит проект доклада на заседание Общественного совета.

2. Президиум Общественного совета определяет дату заседания по утверждению ежегодного доклада Общественного совета по согласованию с министром здравоохранения Ставропольского края.

3. Ежегодный доклад Общественного совета утверждается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

4. Если проект ежегодного доклада не набрал необходимого количества голосов членов Общественного совета, то проект и замечания к нему, высказанные членами Общественного совета на заседании Общественного совета, передаются в соответствующие комиссии для доработки. Дата следующего рассмотрения проекта ежегодного доклада определяется Президиумом Общественного совета.

5. Комиссии в течение 10 дней рассматривают замечания, высказанные членами Общественного совета.

6. Доклад должен быть принят Общественным советом на последнем заседании года, за который делается доклад, или на первом заседании года, следующего за годом представления доклада.

7. Доклад о проделанной работе, принятый членами Общественного совета, направляется министру здравоохранения Ставропольского края для ознакомления и размещается в информационных системах общего пользования.

### **Статья 36. Порядок внесения изменений в Регламент**

1. Предложения о внесении изменений в Регламент могут вноситься членами Общественного совета и комиссиями Общественного совета.

2. Инициаторы внесения изменений в Регламент направляют свои предложения на рассмотрение в Президиум Общественного совета, который готовит проект изменений в Регламент и вносит его на рассмотрение Общественному совету.

3. Решение об утверждении изменений в Регламент Общественного совета может приниматься на заседаниях Общественного совета, а также методом опроса членов Общественного совета.

4. Изменения в Регламент утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

5. Решение Общественного совета о внесении изменений в Регламент вступает в силу со дня его утверждения, если Общественный совет не принял иное решение.

6. Порядок проведения заседаний Общественного совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественного совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимается на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, участвовавших в голосовании, и действует со дня принятия.

7. Если проект ежегодного доклада не набрал необходимого количества голосов членов Общественного совета, то проект и замечания к нему, высказанные членами Общественного совета на заседании Общественного совета, передаются в соответствующие комиссии для доработки. Дата следующего рассмотрения проекта ежегодного доклада определяется Президиумом Общественного совета.

8. Комиссии в течение 10 дней рассматривают замечания, высказанные членами Общественного совета.

9. Доклад должен быть принят Общественным советом на последнем заседании года, за который делается доклад, или на первом заседании года, следующего за годом представления доклада.

10. Доклад о проделанной работе, принятый членами Общественного совета, направляется министру здравоохранения Ставропольского края для ознакомления и размещается в информационных системах общего пользования.