

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
Ставропольского края
ПРИКАЗ

03 февраля 2017 г.

г. Ставрополь

№ 01-05/53

Об утверждении Положения об общественном Совете по здравоохранению при министерстве здравоохранения Ставропольского края

В целях реализации Федеральных законов от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об общественном Совете по здравоохранению при министерстве здравоохранения Ставропольского края согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 декабря 2016 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



В.Н. Мажаров

Приложение

к приказу министерства здравоохранения
Ставропольского края
от «03» февраля 2017 г. № 01-05/53

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном Совете по здравоохранению при министерстве
здравоохранения Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественного Совета по здравоохранению при министерстве здравоохранения Ставропольского края (далее соответственно – общественный Совет, министерство).

2. Общественный Совет призван обеспечить учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности министерства, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью министерства.

3. Общественный Совет является коллегиальным совещательным органом при министерстве.

4. Решения общественного Совета носят рекомендательный характер.

5. Положение об общественном Совете, персональный состав общественного Совета и изменения, вносимые в них, утверждаются приказом министерства.

6. В своей деятельности общественный Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, а также настоящим Положением.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного Совета осуществляет министерство в установленном порядке.

II. Основные задачи и функции общественного Совета

8. Основными задачами общественного Совета являются:

8.1. Обеспечение прозрачности и открытости деятельности министерства, в том числе осуществление общественного контроля за деятельностью

министерства в формах и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края;

8.2. Совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи министерства с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;

8.3. Обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений в сфере охраны здоровья граждан;

8.4. Организация и осуществление совместных действий министерства и граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций по разработке и реализации государственной политики в сфере охраны здоровья граждан;

8.5. Привлечение к принятию управленческих решений в сфере охраны здоровья граждан, представляющих интересы различных групп населения Ставропольского края;

8.6. Информирование граждан и организаций в Ставропольском крае о целях, задачах и итогах работы министерства в сфере охраны здоровья граждан;

8.7. Осуществление контроля за реализацией решений общественного Совета.

9. Общественный Совет для выполнения возложенных на него основных задач выполняет следующие функции:

9.1. Рассматривает проекты нормативных правовых актов, касающихся сферы деятельности министерства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

9.2. Участвует в антикоррупционной работе, оценке эффективности государственных закупок и кадровой работы министерства;

9.3. Принимает участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей;

9.4. Осуществляет независимую оценку качества оказания услуг медицинскими организациями Ставропольского края;

9.5. Рассматривает важнейшие вопросы, относящиеся к сфере деятельности министерства, из числа вопросов, выносимых на заседания Правительства Ставропольского края, либо если рассмотрение указанных вопросов на общественном Совете предусмотрено поручением Губернатора Ставропольского края или Правительства Ставропольского края;

9.6. Рассматривает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

10. Общественный Совет имеет право:

10.1. Рассматривать ежегодные планы, относящиеся к сфере деятельности министерства, а также участвовать в подготовке публичного отчета по их исполнению;

10.2. Проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности министерства;

10.3. Утверждать результаты общественных обсуждений решений и отчетов министерства по итогам общественной экспертизы нормативных правовых актов;

10.4. Участвовать в оценке эффективности государственных закупок министерства;

10.5. Взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях;

10.6. Осуществлять общественный контроль в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края;

10.7. Утверждать и использовать форму официальных бланков, эмблему общественного Совета;

10.8. Инициировать и проводить мероприятия, способствующие консолидации общественных сил в рамках реализации направлений деятельности министерства, а также повышению эффективности взаимодействия министерства с гражданами Российской Федерации и общественными объединениями;

10.9. Создавать постоянные и временные рабочие органы (секретариат, комитеты, комиссии, экспертные и рабочие группы);

10.10. Привлекать по согласованию к своей работе представителей соответствующих исполнительных органов государственной власти Ставропольского края, экспертных и научных организаций, предприятий, учреждений и организаций;

10.11. Организовывать и проводить семинары, конференции, заседания «круглых столов» и другие мероприятия;

10.12. Получать от соответствующего исполнительного органа государственной власти Ставропольского края проекты нормативных правовых актов по вопросам, требующим проведения общественной экспертизы;

10.13. Запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для обеспечения деятельности общественного Совета, осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

10.14. Посещать в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

10.15. Готовить предложения и рекомендации по вопросам организации и оказания медицинской помощи, включая лекарственное обеспечение,

совершенствования системы здравоохранения, расширения общественного контроля в сфере охраны здоровья граждан;

10.16. Обращаться в суд в защиту прав неопределенного круга лиц, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10.17. Рассматривать и проводить экспертизу общественных инициатив граждан, общественных объединений, организаций, органов государственной власти в сфере деятельности министерства;

10.18. Проводить общественные слушания по приоритетным направлениям деятельности министерства;

10.19. Рассматривать план министерства по противодействию коррупции в министерстве, а также доклады и материалы о ходе и результатах его выполнения;

10.20. Принимать участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей в министерстве;

10.21. Совместно с министром здравоохранения Ставропольского края (далее – министр) определять перечень приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности министерства, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях общественного Совета, остальные правовые акты и вопросы рассматриваются по мере необходимости, с учетом их значимости.

III Порядок формирования общественного Совета

11. Общественный Совет формируется в порядке, установленном приказом министерства.

12. Срок полномочий членов общественного Совета составляет два года со дня проведения первого заседания общественного Совета вновь сформированного состава.

13. Председатель и заместитель председателя общественного Совета избираются из числа членов общественного Совета открытым голосованием на первом заседании общественного Совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов общественного Совета. Решение об избрании председателя и заместителя председателя общественного Совета оформляется протоколом заседания общественного Совета. Вопрос об освобождении председателя или заместителя председателя общественного Совета от должности рассматривается общественным Советом по обращению министра, по их личному заявлению или по предложению одной трети от числа всех членов общественного Совета.

IV Организация деятельности общественного Совета

14. Общественный Совет организует свою работу в соответствии с планами, утвержденными на заседании общественного Совета по представлению председателя (заместителя председателя) общественного Совета.

15. Планирование работы общественного Совета осуществляется на основе предложений членов общественного Совета, председателя общественного Совета и министерства.

16. Заседания общественного Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения, принятые на заседаниях общественного Совета, оформляются протоколом.

17. Заседания общественного Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов общественного Совета.

18. Решения общественного Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного Совета, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

19. Заседания общественного Совета проводит председатель общественного Совета, а в случае его отсутствия или по его поручению – заместитель председателя общественного Совета.

20. Решения общественного Совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него целями, задачами, полномочиями, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания общественного Совета либо иным способом по решению общественного Совета.

21. Материалы работы общественного Совета публикуются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте общественного Совета.

22. Председатель общественного Совета:
осуществляет общее руководство деятельностью общественного Совета;

ведет заседания общественного Совета;

организует проведение заседания общественного Совета;

утверждает повестку дня заседания общественного Совета;

подписывает рекомендации общественного Совета, протоколы и иные документы в пределах компетенции;

определяет время и место проведения заседаний общественного Совета;

в рамках деятельности общественного Совета, возложенных на него целей и задач, дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам общественного Совета;

вносит на утверждение общественного Совета кандидатуру секретаря общественного Совета.

23. Заместитель председателя общественного Совета:

выполняет функции председателя общественного Совета по его поручению и в случае его отсутствия;

участвует в организации, подготовке и проведению заседаний общественного Совета и иных мероприятий;

на основе предложений членов общественного Совета готовит план работы общественного Совета, а также вносит изменения и представляет на утверждение общественного Совета и подпись председателя общественного Совета;

составляет повестку дня заседаний общественного Совета и представляет ее на утверждение председателю общественного Совета;

обеспечивает организационное взаимодействие общественного Совета и министерства;

в рамках деятельности общественного Совета, дает поручения руководителям комиссий, рабочих групп, секретарю и членам общественного Совета;

подписывает рекомендации, протоколы, положения, ответы, предложения, разъяснения и обращения от имени общественного Совета и иные документы общественного Совета, в пределах компетенции.

24. Секретарь общественного Совета:

организует подготовку материалов к заседаниям и проектов решений;

информирует членов общественного Совета о месте и времени проведения общественного Совета, повестке дня, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами;

осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности общественного Совета;

оформляет протоколы заседаний общественного Совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений;

принимает участие в составлении повестки дня заседаний общественного Совета.

25. Член общественного Совета:

25.1. Имеет право:

участвовать в мероприятиях (заседаниях, совещаниях, «круглых столах»), проводимых по инициативе министерства;

в инициативном порядке готовить и направлять в общественный Совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;

вносить через председателя (заместителя председателя) общественного Совета предложения в план работы общественного Совета и порядок проведения его заседаний;

вносить предложения по кандидатурам лиц, приглашаемых на заседания общественного Совета для участия в рассмотрении вопросов повестки дня;

выйти из состава общественного Совета.

25.2. Обязан:

выполнять поручения, данные председателем (заместителем председателя), секретарем общественного Совета;

знать и соблюдать порядок работы общественного Совета;

лично участвовать в заседаниях общественного Совета;

не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением им полномочий члена общественного Совета;

не использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением полномочий, в личных целях;

не совершать действия, порочащие статус члена общественного Совета или наносящие ущерб репутации министерства;

не получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение) за деятельность, связанную с исполнением полномочий члена общественного Совета;

участвовать в работе экспертных, рабочих групп, комиссий, иных рабочих органов, создаваемых общественным Советом для решения возложенных на него задач.

26. Члены общественного Совета для подготовки вопросов к слушанию и обсуждению на заседаниях общественного Совета могут привлекать к подготовке материалов специалистов, не входящих в состав общественного Совета, по согласованию с председателем или заместителем председателя общественного Совета.

27. По приглашению общественного Совета на его заседаниях могут присутствовать представители средств массовой информации.

V. Размещение информации о деятельности общественного Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

28. На официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создается раздел для размещения информации о деятельности общественного Совета.

В указанном разделе подлежит обязательному размещению следующая информация:

Положение об общественном Совете;

состав общественного Совета;

повестка дня заседания общественного Совета (не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания);

Протоколы заседаний общественного Совета (не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания);

решения общественного Совета по результатам осуществления общественного контроля;

другая информация о сфере деятельности общественного Совета.

29. Порядок размещения информации о деятельности общественного Совета утверждается председателем общественного Совета.

Министр



В.Н. Мажаров