

## О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

Министерство здравоохранения Ставропольского края проводит конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве здравоохранения Ставропольского края:

начальник отдела планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг;

консультант отдела планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг;

главный специалист отдела планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг;

ведущий специалист отдела планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг;

заместитель начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля – заместитель главного бухгалтера;

ведущий специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля;

ведущий специалист отдела медицинской помощи взрослому населению;

ведущий специалист отдела формирования и мониторинга реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатной медицинской помощи;

ведущий специалист отдела по осуществлению ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

ведущий специалист-юрисконсульт сектора по внутреннему финансовому контролю, внутреннему финансовому аудиту, государственному заказу;

старший специалист 1 разряда территориального отдела города Невинномыска.

### **Квалификационные требования к должностям по уровню профессионального образования.**

наличие профессиональных знаний, подтвержденных документом о высшем образовании и квалификации по специальности, направлению подготовки, соответствующим направлениям деятельности структурных подразделений.

1. На замещение должности **начальника отдела планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг** – высшее образование по специальности, направлению подготовки – «Юриспруденция», желательно обучение по вопросам проведения государственных закупок.

Должностные обязанности: организация работы контрактной службы министерства, координация выполнения функций работниками контрактной службы.

2. На замещение должности **консультанта отдела планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг** - высшее образование по специальности, направлению подготовки – «Экономика и управление», желательно обучение по вопросам проведения государственных закупок.

Должностные обязанности: планирование закупок, разработка плана-графика, подготовка изменений для внесения в план-график, определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок, разработка проектов контрактов министерства, обоснование закупок.

3. На замещение должности **главного специалиста отдела планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг** - высшее образование по специальности, направлению подготовки – «Фармация», желательно обучение по вопросам проведения государственных закупок.

Должностные обязанности: планирование закупок, разработка плана-графика, подготовка изменений для внесения в план-график, определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок, разработка проектов контрактов министерства, обоснование закупок.

4. На замещение должности **ведущего специалиста отдела планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг** - высшее образование по специальности, направлению подготовки - «Юриспруденция», «Экономика и управление», желательно обучение по вопросам проведения государственных закупок.

Должностные обязанности: планирование закупок, разработка плана-графика, подготовка изменений для внесения в план-график, определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок, разработка проектов контрактов министерства, обоснование закупок.

5. На замещение должности **заместителя начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля** – заместитель главного бухгалтера - высшее образование по специальности, направлению подготовки - «Экономика и управление».

Должностные обязанности: обеспечение организации и ведения бухгалтерского учета и отчетности в министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в рамках своих полномочий.

6. На замещение должности **ведущего специалиста отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля** - высшее образование по специальности, направлению подготовки - «Экономика и управление».

Должностные обязанности: работа по ведению бухгалтерского учета и отчетности в министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7. На замещение должности **ведущего специалиста отдела медицинской помощи взрослому населению** - высшее образование по специальности, направлению подготовки - «Лечебное дело», «Педиатрия».

Должностные обязанности: оказание информационной, контролирующей, организационно-методической и консультативной помощи медицинским организациям края по вопросам медико-социальной экспертизы, подготовка проектов приказов и других документов по вопросам организации на этапе оформления документации до направления в бюро МСЭ; координация работы медицинских организаций по направлению пациентов на медико-социальную экспертизу и по фактам отказа медицинскими организациями в направлении на МСЭ; размещение медицинской документации по вопросам медико-социальной экспертизы в электронном виде в подсистеме мониторинг Минздрава РФ; обеспечение проведения анализа и составление отчетности по вопросам направления первичной документации на МСЭ.

8. На замещение должности **ведущего специалиста отдела формирования и мониторинга реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатной медицинской помощи** - высшее образование по специальности, направлению подготовки - «Экономика и управление».

Должностные обязанности: участие в формировании Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ставропольского края на очередной финансовый год и на плановый период в части проведения экономических расчетов, участие в подготовке проекта постановления Правительства Ставропольского края об утверждении Территориальной программы, принятие от медицинских организаций Ставропольского края предложений по объемам медицинской помощи, финансируемой за счет средств бюджета Ставропольского края, в целях формирования Территориальной программы, принятие участия в согласовании проекта Территориальной программы с Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ставропольского и министерством финансов Ставропольского края.

9. На замещение должности **ведущего специалиста отдела по осуществлению ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности** - высшее образование по специальности, направлению подготовки – «Лечебное дело», «Педиатрия».

Должностные обязанности: участие в проведении проверок соблюдения подведомственными организациями безопасных условий труда, требований по безопасному применению и эксплуатации медицинских изделий и их утилизации (уничтожению), участие в проведении проверок соблюдения медицинскими работниками, руководителями подведомственных организаций, фармацевтическими работниками ограничений, применяемых при осуществлении профессиональной деятельности, участие в проведении плановых и внеплановых, документарных и/или выездных, целевых и комплексных проверок подведомственных организаций в пределах полномочий, в пределах компетенции участие в организации медицинской помощи гражданам Российской Федерации на территории Ставропольского края, в том числе анализ вопросов организации лечебно-профилактической и лекарственной помощи населению в подведомственных организациях.

10. На замещение должности **ведущего специалиста -юрисконсультатора по внутреннему финансовому контролю, внутреннему финансовому аудиту, государственному заказу** - высшее образование по специальности, направлению подготовки - «Юриспруденция».

Должностные обязанности: осуществление ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных организаций, а именно: принятие мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства РФ в сфере закупок в установленной сфере, организация и осуществление в установленном законодательством порядке проведения плановых и внеплановых, камеральных, выездных проверок в подведомственных организациях, по завершению мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок направление подведомственным организациям соответствующего отчета в установленный законодательством срок, принятие мер по повышению эффективности осуществления контроля в сфере закупок.

11. На замещение должности **старшего специалиста 1 разряда территориального отдела города Невинномысска** - высшее образование по специальности, направлению подготовки - «Фармация».

Должностные обязанности: обеспечение деятельности министерства и отдела по государственному управлению и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны здоровья граждан, участие в организации оказания качественной и доступной медицинской помощи населению г. Невинномысска

#### **Требования к конкурсантам по стажу работы по должностям.**

Начальник отдела – не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи такого диплома - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист, ведущий специалист, старший специалист 1 разряда – без предъявления требований к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

**Права, ответственность, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.**

#### **Права гражданского служащего.**

Помимо основных прав гражданского служащего, предусмотренных статьей 14 Федерального закона, гражданский служащий в пределах своей компетенции имеет право:

- 1) на дополнительные государственные гарантии гражданских служащих, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о государственной гражданской службе;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

3) пользоваться в установленном порядке банками данных министерства и подведомственных организаций;

4) на увеличение размера денежного содержания с учетом результатов работы, отношения к исполнению служебных обязанностей и уровня квалификации.

### **Ответственность гражданского служащего.**

Гражданский служащий несет дисциплинарную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) по своей вине обязанностей, ограничений, запретов и требований, установленных Федеральным законом, а также должностных обязанностей, определенных настоящим Должностным регламентом и служебным контрактом.

Гражданский служащий несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в случае исполнения им неправомерного поручения.

Согласно Федеральному закону «О противодействии коррупции» гражданский служащий несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений.

Гражданский служащий несет иные виды ответственности, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в связи с исполнением им должностных обязанностей по занимаемой должности гражданской службы, определенных должностным регламентом и служебным контрактом, в том числе за нарушение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, разглашение сведений, составляющих служебную, врачебную, иную охраняемую законом тайну.

### **Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.**

При оценке деятельности гражданского служащего должны учитываться следующие показатели:

планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);

выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);

качество выполненной работы (тщательность и аккуратность, независимо от количества);

ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);

самостоятельность (способность выполнять задания без жесткого контроля); дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).

**Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в министерство следующие документы:**

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения по форме № 001-ГС/У).

#### **Методы оценки при проведении конкурса:**

- тестирование;
- индивидуальное собеседование.

**Документы принимаются** с 27 августа по 17 сентября 2018 года включительно, по адресу: г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, 42/311, кабинет 226, ежедневно с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00). Контактный телефон: 8 (8652) 26-57-38

Предполагаемая дата проведения конкурса 25 сентября 2018 года в 226, 305 кабинетах и актовом зале министерства здравоохранения Ставропольского края.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

О конкретной дате, месте и времени проведения конкурса лицам, допущенным к участию в конкурсе, будет сообщено дополнительно в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

С порядком проведения конкурса и условиями прохождения гражданской службы по вышеуказанным должностям можно ознакомиться в разделе «Правовые основы поступления на государственную гражданскую службу Ставропольского края и ее прохождения» на официальном информационном Интернет - портале органов государственной власти Ставропольского края

(<http://stavregion.ru/personnel/gosslujba/pravokadr/> ).