



*Принят на заседании Общественного  
совета по здравоохранению при  
министерстве здравоохранения  
Ставропольского края  
протокол № 2 от «26» июня 2015 года.*

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

#### **Статья 1. Общие положения**

Настоящий Регламент Общественного совета по здравоохранению при министерстве здравоохранения Ставропольского края (*далее - «Совет»*) в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации: от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»; указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»; постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»; приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации: от 31.10.2013 № 810а «Об организации работы по формированию независимой системы оценки качества работы государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих услуги в сфере здравоохранения», от 12.09.2014 № 503 «Об организации работы по формированию рейтингов государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих услуги в сфере здравоохранения»; руководствуясь законом Ставропольского края от 23 июля 2012 года № 77-кз "О некоторых вопросах охраны здоровья граждан на территории Ставропольского края"; постановлением Губернатора Ставропольского края от 16 августа 2012 г. N 564 "Об утверждении положения о министерстве здравоохранения Ставропольского края"; приказом Министерства здравоохранения Ставропольского края от 06 июня 2012 года № 01-05/321 "О создании Общественного совета по здравоохранению при министерстве здравоохранения Ставропольского края" **устанавливает** правила внутренней организации и порядок деятельности Общественного совета по здравоохранению при Министерстве здравоохранения Ставропольского края (*далее - «Минздрав СК»*) по осуществлению своих полномочий.

## **Статья 2. Правовая основа деятельности Совета**

Правовую основу создания и деятельности Совета составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Думы Ставропольского края, Правительства Ставропольского края и Министерства здравоохранения Ставропольского края, Положение об Общественном совете по здравоохранению при Минздраве СК и настоящий Регламент.

## **Статья 3. Состав и органы Совета**

1. Персональный состав Совета формируется Минздравом СК на основе предложений граждан, общественных объединений и организаций.
2. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

## **Статья 4. Планирование работы Совета**

1. Совет осуществляет свою работу в соответствии с планом работы, в котором определяются приоритетные направления деятельности Совета на год.
2. План работы формируется на основании предложений членов Совета, Минздрава СК, утверждается Советом.
3. При необходимости Совет вправе вносить в план работы изменения и дополнения.

## **Статья 5. Основные формы работы Совета**

### **1. Основными формами работы Совета являются:**

- 1.1. Заседания Совета.
- 1.2. Заседания рабочих и экспертных групп.
- 1.3. Опрос членов Совета.

### **2. Совет вправе:**

- 2.1. направлять в Минздрав СК предложения и рекомендации в рамках реализации функций, установленных Положением об Общественном совете при Минздраве СК.
- 2.2. запрашивать у Минздрава СК необходимые для реализации своих функций сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.
- 2.3. приглашать на заседания представителей органов государственной и муниципальной власти, экспертного и профессионального сообществ, общественных организаций, главных врачей ЛПУ подведомственных Минздраву СК.
- 2.4. посещать медицинские учреждения в целях сбора информации для проведения независимой оценки, а также запрашивать необходимую информацию.
- 2.5. использовать при составлении рейтинга медицинских учреждений результаты

- оценки качества их работы, проведенной иными независимыми организациями.
- 2.6. вносить на рассмотрение предложения о проведении мероприятий Совета и его органов.
  - 2.7. решать вопросы организации своей деятельности.
  - 2.8. готовить аналитические материалы и экспертные заключения в пределах своей компетенции.

## **Статья 6. Принципы и условия деятельности членов Совета**

1. Члены Совета принимают личное участие в его работе.
2. При исполнении своих полномочий члены Совета обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Совета, имеют право избирать и быть избранными на выборные должности Совета, осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах и безвозмездной основе.

## **Статья 7. Права и обязанности членов Совета**

### **1. Член Совета имеет право:**

- 1.1. вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Совета.
- 1.2. вносить предложения в план работы Совета.
- 1.3. в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Совета.
- 1.4. предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Совета.
- 1.5. участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета.
- 1.6. высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета.
- 1.7. вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Советом.
- 1.8. знакомиться с протоколами и иными материалами заседаний Совета, рабочих и экспертных групп Совета.
- 1.9. направлять письменное мнение и предложения по обсуждаемым вопросам Совета, экспертных и рабочих групп в случае невозможности личного присутствия на заседаниях.
- 1.10. осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета.

### **2. Член Совета обязан:**

- 2.1. принимать личное участие в работе заседаний Совета и его органов. Допускается дистанционное участие члена Совета в заседании Совета или органа Совета посредством телекоммуникационных средств.
- 2.2. Информировать о своем отсутствии на заседании Совета, экспертной или рабочей группы, членом которых они являются, соответственно председателя Совета, руководителя группы до начала заседания, с указанием причин.
- 2.3. Принимать участие в мероприятиях, направленных на решение задач и реализацию полномочий Совета.

## **Статья 8. Сроки проведения заседаний Совета. Первое заседание Совета нового состава**

1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.
2. Первое заседание Совета нового состава проводится не позднее чем через 30 дней со дня утверждения его персонального состава министром здравоохранения

- Ставропольского края.
3. Подготовку первого заседания Совета нового состава осуществляет председатель Совета предыдущего состава, который совместно с Минздравом СК определяет дату, место и время проведения заседания, о чем информирует членов Совета нового состава.
  4. В повестку дня первого заседания Совета нового состава включаются следующие вопросы:
    - 4.1. Об избрании председателя и заместителя председателя, секретаря Совета.
    - 4.2. О Регламенте Совета.
  5. Открывает первое заседание Совета нового состава председатель Совета предыдущего состава и ведёт его до момента избрания нового председателя Совета, после чего передаёт ему полномочия по ведению заседания.
  6. После избрания председателя Совета по предложениям членов Совета в повестку дня заседания Совета могут быть внесены дополнительные вопросы.

## **Статья 9. Внеочередные заседания Совета**

1. Внеочередное заседание Совета может быть проведено по инициативе председателя Совета, рабочих и экспертных групп, не менее одной трети от общего числа членов Совета, министра здравоохранения СК путём направления председателю Совета письменного уведомления о необходимости проведении внеочередного заседания с формулировкой повестки заседания.
2. Дату и время проведения внеочередного заседания Совета назначает председатель (заместитель председателя) Совета, не позднее 30 дней после даты получения соответствующего уведомления о необходимости проведения внеочередного заседания Совета.

## **Статья 10. Порядок проведения заседаний Совета и его органов**

1. Члены Совета уведомляются о дате, времени и повестке дня заседания Совета или его органа не позднее, чем за 7 дней до его проведения.
2. Материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания, направляются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания. Дополнительные документы или материалы, а также проекты решений по отдельным вопросам или всей повестки дня заседания могут предоставляться членам Совета непосредственно перед заседанием.
3. Проект повестки дня заседания формируется председателем Совета по предложениям рабочих групп, членов Совета и Минздрава СК поступивших не позднее, чем за 10 дней до заседания.
4. Информация о проекте повестки дня заседания Совета размещается в информационных системах общего пользования не позднее, чем за 5 дней до заседания.
5. Заседание Совета ведет председатель Совета, а при его отсутствии - заместитель или член Совета, уполномоченный на ведение конкретного заседания.
6. Заседание Совета, рабочей или экспертной группы правомочно, если в их работе принимают участие более половины от общего числа их членов.
7. Во время проведения заседания членам Совета предоставляется информация об основных вопросах, рассмотренных экспертными и рабочими группами в период, прошедший после предыдущего заседания Совета.
8. Решением Совета или его органа может быть определён порядок и сроки составления, доработки и согласования текста решения заседания или его проекта, а также порядок его последующего принятия.
9. Продолжительность заседаний Совета или его органа не должна превышать 3-х

часов.

## **Статья 11. Участие в заседаниях Совета и его органов приглашенных лиц**

1. Для предоставления необходимых сведений, информации, мнения на заседания Совета, экспертных и рабочих групп Совета могут быть приглашены представители государственных, региональных, муниципальных органов и организаций, общественных объединений, научных учреждений, эксперты, а также иные специалисты и лица, не являющиеся членами Совета.
2. Приглашение для участия в заседании Совета или органа Совета лиц, не являющихся членами Совета осуществляет председатель (заместитель председателя) Совета или руководитель соответствующего органа Совета по предложению членов Совета, экспертных и рабочих групп Совета, министра здравоохранения Ставропольского края.
3. Сотрудники Минздрава СК принимают участие в заседаниях Совета и его органов по согласованию с председателем (заместителем председателя) Совета или руководителем соответствующего органа Совета.
4. Приглашение принять участие в заседании Совета или органа Совета должно содержать информацию о дате и времени заседания, о содержании рассматриваемого вопроса, о требуемой информации или сведениях, и может быть направлено в адрес конкретного лица или органа, организации или учреждения не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания.

## **Статья 12. Порядок выступления на заседаниях Совета и его органов**

1. Порядок выступления членов Совета и приглашенных лиц на заседаниях Совета и его органов определяется председательствующим на заседании в соответствии с повесткой дня заседания.
2. Если иное не определено дополнительно на конкретном заседании время на выступления устанавливается:
  - 2.1. Для доклада - до 20 - 25 минут.
  - 2.2. Для содокладов и выступлений в прениях - до 10 - 15 минут.
  - 2.3. Для повторных выступлений в прениях - до 5 - 10 минут.
  - 2.4. Для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, предложенный председательствующим, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений, по рассматриваемым кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок - до 5 минут.
  - 2.5. По порядку работы и ведения заседания - до 5 минут.
3. Члены Совета и приглашенные лица выступают на заседаниях Совета и его органов исключительно с разрешения председательствующего и должны придерживаться темы обсуждаемого вопроса.
4. Председательствующий на заседании вправе напоминать выступающим о соблюдении требований настоящей статьи.
5. В случае нарушения членом Совета или приглашенным лицом положений настоящего Регламента председательствующий на заседании вправе предупредить о таком нарушении, а при повторном нарушении обратиться к членам Совета о принятии решения о лишении члена Совета или приглашенного лица слова.
6. Решение о прекращении прений принимается простым голосованием. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

7. Члены Совета, которые не смогли выступить на заседании в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу заседания.

### **Статья 13. Голосования и принятие решений**

1. Решения на заседаниях Совета и его органов принимаются открытым голосованием.
2. На заседании Совета может быть принято решение о проведении тайного голосования по конкретному вопросу (*вопросам*) повестки дня.
3. Голосование может быть количественным или рейтинговым.
4. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался».
5. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие член Совета. При рейтинговом голосовании член Совета голосует только «за» и не голосует «против» или «воздержался». Принятым признается вариант решения (*решений*), набравший (*набравших*) наибольшее число голосов «за».
6. Подсчет голосов производится по каждому голосованию и его результат (*результаты*) заносится в протокол заседания.
7. Решения принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании Совета или его органа, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.
8. В случае отсутствия члена Совета на заседании его голос может быть учтен, если в заседании представлено в письменной форме соответствующее процедуре голосования мнение члена Совета по обсуждаемому вопросу (*повестке дня*).
9. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.
10. Решения Совета и его органов оформляются протоколом, который подписывает член Совета, председательствовавший на заседании.
11. По предложению председателя Совета, экспертных и рабочих групп Совета, министра здравоохранения Ставропольского края председатель Совета или руководитель органа Совета вправе осуществлять процедуру принятия решения методом заочного голосования. Решение заочным методом считается принятым, если более половины членов Совета или соответствующего органа Совета по истечении 7 дней после направления им опросного листа вернули этот лист и высказались «за» по соответствующему вопросу.
12. Результаты заочного голосования и принятые по его результатам решения оформляются соответствующим протоколом, к которому прикладываются все полученные от членов Совета опросные листы.
13. Протоколы заседаний Совета подлежат опубликованию в информационных системах общего пользования, за исключением решений, содержащих конфиденциальную информацию.
14. По результатам заседаний Совета и его органов могут быть приняты решения в виде заключений, предложений, обращений и заявлений.
15. Совет вправе давать поручения экспертным и рабочим группам Совета или отдельным членам Совета.
16. Решения Совета и его органов направляются для ознакомления министру здравоохранения Ставропольского края в виде выписок из протокола.
17. Протоколы заседаний Совета и его органов в подлинниках хранятся в архиве Совета.

### **Статья 14. Председатель Совета**

1. Председатель Совета избирается из числа членов Совета открытым голосованием.
2. Член Совета, выдвинутый для избрания председателем Совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.
3. Председатель Совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Совета.
4. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета рассматривается на заседании Совета по его личному заявлению, либо по требованию более одной трети от общего числа членов Совета или министра здравоохранения Ставропольского края.
5. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета избирается новый председатель.
6. **Председатель Совета:**
  - 6.1. утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Совета.
  - 6.2. организует работу Совета и председательствует на его заседаниях.
  - 6.3. подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Совета.
  - 6.4. вносит предложения министру здравоохранения Ставропольского края по вопросу внесения изменений в Положение о Совете.
  - 6.5. взаимодействует с министром здравоохранения Ставропольского края по вопросам реализации решений Совета.
  - 6.6. представляет Совет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, СМИ, общественными объединениями и гражданами.
  - 6.7. для решения задач и реализации полномочий Совета дает членам Совета поручения.
  - 6.8. представляет Совету доклад о деятельности Совета и о проекте плана работы Совета и является руководителем рабочей группы Совета по их подготовке.
  - 6.9. осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета

## **Статья 15. Заместитель председателя Совета**

1. Заместитель председателя Совета избирается из числа членов Совета.
2. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя Совета рассматривается на заседании Совета по его личному заявлению, либо по требованию председателя Совета или более одной трети от общего числа членов Совета, или министра здравоохранения Ставропольского края.
3. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Совета избирается новый заместитель председателя Совета.
4. Заместитель председателя Совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Совета.
5. Взаимодействует с министром здравоохранения Ставропольского края и его заместителями;
6. Представляет Совет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, СМИ, общественными объединениями и гражданами.
7. На период отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

## **Статья 16. Секретарь Совета**

1. Для обеспечения деятельности Совета избирается Секретарь, который осуществляет свои функции под руководством председателя Совета.

2. В обязанности секретаря Совета входит:
  - 2.1. подготовка и представление председателю Совета проекта повестки дня заседаний Совета.
  - 2.2. уведомление членов Совета о дате и времени предстоящего заседания.
  - 2.3. организация подготовки и рассылка документов (материалов), необходимых для организации и проведения заседания Совета.
  - 2.4. организация подготовки и предоставление документов (информации) по запросам членов Совета.
  - 2.5. подготовка проектов запросов и ответов на письма от имени Совета.
  - 2.6. рассылка и сбор опросных листов, заполненных членами Совета.
  - 2.7. подготовка проектов решений Совета.
  - 2.8. ведение и оформление протоколов заседаний Совета и выписок из них.

## **Статья 17. Рабочие группы**

1. Совет для выполнения и осуществления целей, задач и функций, предусмотренных Положением об Общественном Совете по здравоохранению при министерстве здравоохранения Ставропольского края, вправе создавать рабочие группы, которые являются постоянными или временными органами Совета.
2. Решение об образовании и (или) о ликвидации рабочей группы принимается большинством голосов от общего числа членов Совета и оформляется постановлением Общественного совета.

## **Статья 18. Полномочия рабочей группы**

1. Рабочие группы, созданные по решению Совета, образуются на срок, не превышающий срока полномочий Совета.
2. Участие члена Совета в работе рабочей группы осуществляется на основе добровольного выбора.
3. Численный состав каждой рабочей группы не регламентируется, но не может быть менее 3 человек.
4. Член Совета может быть членом неограниченного числа рабочих групп.

## **Статья 19. Порядок участия в заседаниях рабочих групп**

1. В заседании рабочей группы Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Совета, не входящие в их состав. Руководитель рабочей группы обязан обеспечивать членов Совета, желающих принять участие в заседании рабочей группы, необходимыми материалами.
2. На заседание рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.
3. Рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются рабочими группами отдельно.



## **Статья 20. Порядок избрания и освобождения от обязанностей руководителей рабочих групп**

1. Кандидатуры руководителей рабочих групп предлагаются членами Совета.
2. Руководители рабочих групп Совета избираются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета. Голосование проводится по каждому из кандидатов. Руководителем рабочей группы считается член Общественного совета, набравший наибольшее число голосов.
3. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей руководителя рабочей группы рассматривается на заседании Общественного совета по личному заявлению руководителя рабочей группы, по предложению не менее чем половины членов соответствующей рабочей группы или по представлению председателя Общественного совета.
4. Решение о досрочном освобождении от обязанностей руководителя рабочей группы принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и оформляется постановлением Общественного совета.
5. В случае досрочного освобождения от обязанностей руководителя рабочей группы решение об избрании нового руководителя рабочей группы принимается по представлению членов Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

## **Статья 21. Полномочия и функции руководителя рабочей группы**

1. Вносит предложения о порядке работы рабочей группы
2. Направляет членам рабочей группы документы и материалы, поступившие в рабочую группу, для рассмотрения и подготовки предложений.
3. Уведомляет членов данной рабочей группы о месте и времени проведения очередного заседания не менее чем за 5 суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Совета и иных участников заседания.
4. Созывает внеочередное заседание рабочей группы по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов рабочей группы.
5. Формирует проект повестки дня заседания рабочей группы.
6. Ведет заседания рабочей группы, подписывает протоколы заседаний и решения.
7. В случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей одному из членов рабочей группы.
8. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет информационные материалы по вопросам деятельности рабочей группы и членов комиссии секретарю Общественного совета.
9. Координирует работу членов рабочей группы, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности.

## **Статья 22. Порядок подготовки ежегодного доклада Совета**

1. Совет ежегодно готовит доклад о проделанной работе, в котором отражаются вопросы взаимодействия гражданского общества и Минздрава СК.
2. Подготовку ежегодного доклада осуществляет председатель. Проекты разделов доклада готовятся профильными рабочими группами, утверждаются на их заседаниях и передаются председателю.

## **Статья 23. Порядок утверждения ежегодного доклада Совета**

1. Председатель выносит проект доклада на заседание Совета.
2. Председатель определяет дату заседания по утверждению ежегодного доклада Совета по согласованию с министром здравоохранения Ставропольского края.
3. Ежегодный доклад Совета утверждается большинством голосов от общего числа членов Совета.
4. Если проект ежегодного доклада не набрал необходимого количества голосов членов Совета, то проект и замечания к нему, высказанные членами Совета на заседании Совета, передаются в соответствующие рабочие группы для доработки. Дата следующего рассмотрения проекта ежегодного доклада определяется председателем.
5. Комиссии в течение 10 дней рассматривают замечания, высказанные членами Совета.
6. Доклад должен быть принят Советом на последнем заседании года, за который делается доклад, или на первом заседании года, следующего за годом представления доклада.
7. Доклад о проделанной работе, принятый членами Совета, направляется министру здравоохранения Ставропольского края для ознакомления и размещается в информационных системах общего пользования.

## **Статья 24. Организация общественных слушаний и иных мероприятий Совета**

1. Совет проводит общественные слушания и иные мероприятия по общественно важным проблемам, связанным с деятельностью Минздрава СК.
2. Общественные слушания - форма работы Совета с привлечением широкого круга представителей общественных объединений и иных организаций, а также граждан для обсуждения, как правило, одной проблемы и выработки решений и рекомендаций.
3. Иные мероприятия (конференции, совещания, «круглые столы», семинары) - форма работы Совета с привлечением широкого круга общественности и представителей институтов гражданского общества, медицинского сообщества, органов власти в целях выработки рекомендаций Минздраву СК.
4. Проведение общественных слушаний и иных мероприятий в дни заседаний Совета не допускается, если Совет не примет иного решения.
5. Информация о теме общественных слушаний и иных мероприятий, времени и месте их проведения размещается на сайте Минздрава СК и доводится до участников соответствующего мероприятия, а также до средств массовой информации не позднее чем за 10 дней до их начала.
6. Организация и проведение общественных слушаний и иных мероприятий осуществляется инициатором соответствующего мероприятия.
7. Решение о составе участников соответствующего мероприятия принимают его организаторы.
8. Решения (резолуции, рекомендации) по итогам мероприятий принимаются большинством участников в форме одобрения.

## **Статья 25. Прекращение и приостановление полномочий члена Совета**

1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:
  - 1.1. Истечения срока полномочий Общественного совета.
  - 1.2. Поддачи членом Общественного совета заявления о выходе из его состава.
  - 1.3. Если член Общественного совета перестал соответствовать требованиям Положения об Общественном совете.
  - 1.4. Смерти члена Общественного совета.
2. Во всех случаях, предусмотренных подпунктами 1.1., 1.2., 1.3., пункта 1 настоящей статьи, кроме подпункта 1.4. пункта 1 настоящей статьи, член Совета подает соответствующее заявление Министру здравоохранения Ставропольского края.
3. Решение Совета о прекращении полномочий члена Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Совета.

## **Статья 26. Порядок принятия Кодекса этики**

1. Кодекс этики устанавливает общие положения по этическим нормам, которыми должны руководствоваться члены Совета при осуществлении своих полномочий.
2. Совет в течение не более 90 дней со дня формирования персонального состава на своем заседании рассматривает и принимает Кодекс этики.
3. Проект Кодекса этики разрабатывает председатель или член Совета и представляет его на утверждение Совета не менее чем за 10 дней до заседания Совета, на котором предполагается рассматривать Кодекс этики.
4. Кодекс этики считается утвержденным, если за него проголосовало не менее.

## **Статья 27. Порядок внесения изменений в Регламент**

1. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся решением Совета по предложению председателя Совета, руководителей рабочих групп, членов Совета и министра здравоохранения Ставропольского края.
2. Инициаторы внесения изменений в Регламент направляют свои предложения на рассмотрение председателю, который готовит проект изменений в Регламент и вносит его на рассмотрение Совету.
3. Решение об утверждении изменений в Регламент Совета может приниматься на заседаниях Совета.
4. Изменения в Регламент утверждаются большинством голосов от общего числа членов Совета.
5. Решение Совета о внесении изменений в Регламент вступает в силу со дня его утверждения, если Совет не принял иное решение.
6. Порядок проведения заседаний Совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимается на заседании Совета большинством голосов от общего числа членов Совета, участвовавших в голосовании, и действует со дня принятия.