



УТВЕРЖДЕНО

решением Общественного совета
по здравоохранению при
министерстве здравоохранения
Ставропольского края
протокол № 2 от 25 июня 2015 г.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе Общественного совета по здравоохранению при министерстве здравоохранения Ставропольского края

1. Общие положения.

1.1. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов и для иных целей по обеспечению деятельности Общественного совета по здравоохранению при министерстве здравоохранения Ставропольского края (далее – Общественный совет) решением Общественного совета могут образовываться рабочие группы. Рабочая группа является рабочим органом Общественного совета, в состав которого могут входить члены Общественного совета, представители общественных объединений и иные граждане, привлеченные к работе Общественного совета.

1.2. Рабочая группа руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Положением об общественном Совете по здравоохранению при МЗ СК, и действует на основании Регламента Общественного совета, решений Общественного совета, а также настоящего Положения.

1.3. Рабочая группа:

- а) рассматривает вопросы определенные Общественным советом при её создании;
- б) привлекает к участию в своей деятельности профессиональное врачебное сообщество, общественные объединения, объединения некоммерческих организаций и граждан;
- в) вносит на рассмотрение председателя (заместителя председателя) Общественного совета предложения о проведении мероприятий;
- г) решает вопросы организации своей деятельности;
- д) подготавливает аналитические материалы и разрабатывает предложения по рассматриваемым рабочей группой вопросам.

2. Планирование и организация деятельности работы Рабочей группы.

Работа Рабочей группы осуществляется на основе плана её работы, утверждаемого

ежегодно Общественным советом;

Проект плана готовится руководителем Рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы;

Проект плана работы вносится на рассмотрение Рабочей группы, корректировка дополнительных вопросов осуществляется по согласованию с членами Рабочей группы;

Решение Рабочей группы в виде рекомендаций оформляется в 3 -дневный срок со дня заседания. Протокол заседания Рабочей группы подписывается руководителем Рабочей группы или секретарем.

3. Состав Рабочей группы.

Состав Рабочей группы утверждается решением Общественного совета.

В состав Рабочей группы входят руководитель, секретарь, члены Рабочей группы.

Руководитель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы избираются из числа членов Общественного совета, входящих в Рабочую группу.

4. Руководитель Рабочей группы:

- осуществляет взаимодействие с председателем, заместителем председателя и секретарем Общественного совета;
- осуществляет взаимодействие и координацию деятельности членов Рабочей группы;
- ведет заседания Рабочей группы;
- рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений Рабочей группы;
- осуществляет текущий контроль за исполнением решений Рабочей группы;
- информирует членов Рабочей группы о деятельности Общественной палаты, комиссий.

5. Секретарь Рабочей группы:

- решает организационные вопросы по проведению заседаний Рабочей группы;
- осуществляет информационное взаимодействие с членами Рабочей группы по вопросам организации и проведения заседаний;
- ведет протоколы заседаний Рабочей группы;
- решает вопросы текущей деятельности Рабочей группы;
- в отсутствие руководителя Рабочей группы временно исполняет его обязанности, ведет заседания Рабочей группы.

6. Члены Рабочей группы:

- принимают участие в заседаниях Рабочей группы, подготовке соответствующих документов и материалов;
- принимают решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Рабочей группы.

Член Рабочей группы вправе выйти из ее состава по собственной инициативе, уведомив об этом руководителя (секретаря) в письменной форме.

7. Заседания рабочей группы.

7.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

7.2. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Рабочей группы.

7.3. Повестка заседания Рабочей группы утверждается непосредственно на ее заседании.

7.4. В заседании рабочей группы Общественной палаты могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Общественного совета, не входящие в их состав.

7.5. На заседании рабочей группы вправе присутствовать министр (заместители министра) здравоохранения Ставропольского края, сотрудники министерства здравоохранения Ставропольского края, главные врачи (заместители главных врачей) лечебных учреждений.

7.6. На заседание рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

7.7. Рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются рабочими группами отдельно.

8. Решения Рабочей группы.

8.1. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы, в 3-дневный срок оформляются протоколом, подписываемым руководителем, а в его отсутствие секретарем.

8.2. Контроль за исполнением решения, принимаемого Рабочей группой, осуществляет руководитель Рабочей группы.

9. Отчетность Рабочей группы.

В конце календарного года Рабочая группа направляет в адрес председателя Общественного совета письменный отчет о своей деятельности.

Общественный совет может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Рабочей группы. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Общественного совета.

10. Организационно-техническое обеспечение работы Рабочей группы.

Информационное и организационно-техническое обеспечение заседаний Рабочей группы (размножение, рассылка материалов Рабочей группы, подготовка зала заседания и др.) осуществляется секретарем Общественного совета совместно с министерством здравоохранения Ставропольского края.